

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, які в обов'язковому порядку подаються клієнтом (юридичною особою, фізичною особою – підприємцем та/або громадським формуванням), що має намір отримати послугу з погодження проектної документації.

Для юридичних осіб та громадських формувань:

1. Лист – звернення від клієнта (*особи, що буде сплачувати за послугу*);
2. Копія довіреності, якщо заява підписана уповноваженим представником – *за наявності*;
3. Інформація про повне найменування клієнта (*згідно статуту*);
4. Копія витягу/виписки з єдиного державного реєстру (*серія, №, код ЄДРПОУ*);
5. Фактичне місце знаходження та з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та/або громадських формувань;
6. Копія витягу з реєстру платників податку та/або довідки про взяття на облік платника податку;
7. Ідентифікаційний код клієнта (**ІПН**);
8. Реквізити для виставлення рахунку за послугу;
9. Копія витягу з програми економічного і соціального розвитку м. Києва (ПЕСР) з виділеним об'єктом, проектна документація якого подана на розгляд – *за наявності*;
10. Копія розпорядження КМДА про капітальний ремонт (реконструкцію) об'єктів на поточний рік – *за наявності*;
11. Копія проектної документації, оформленої відповідно до чинних, на території України, норм і правил;
12. Контактні дані клієнта (*номери телефонів, адреса електронної пошти*).

Для фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб:

1. Лист – звернення від клієнта (*особи, що буде оплачувати послугу*);
2. Копія довіреності, якщо заява підписана уповноваженим представником – *за наявності*;
3. Інформація про повне найменування клієнта (*для фізичних – осіб підприємців - згідно статуту, для фізичних осіб – копія 1 та 2 сторінок паспорта*);
4. Витяг/виписка з єдиного державного реєстру (*серія, №, код ЄДРПОУ*) – *для фізичних осіб - підприємців*;
5. Фактичне місце знаходження та з Єдиного державного реєстру фізичних осіб підприємців (*для фізичних осіб - копія сторінки паспорта з реєстрацією*);
6. Ідентифікаційний код клієнта (**ІПН**) – *для фізичних осіб-підприємців*;
7. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків фізичних осіб або номеру та серії паспорта (*для фізичних осіб які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта*);
8. Реквізити для виставлення рахунку за послугу;
9. Копія витягу з програми економічного і соціального розвитку м. Києва (ПЕСР) з виділеним об'єктом, проектна документація якого подана на розгляд – *за наявності*;
10. Копія розпорядження КМДА про капітальний ремонт (реконструкцію) об'єктів на поточний рік – *за наявності*;
11. Копія проектної документації, оформленої відповідно до чинних, на території України, норм і правил.
12. Контактні дані клієнта (*номери телефонів, адреса електронної пошти*).