***Перелік документів на укладення договору СОУ***

1. Лист на ім’я директора про отримання Дозволу та заключення Договору на використання Стандартів організації України

2. Свідоцтво про реєстрацію або виписка з ЄДР.

3. Свідоцтво платника податку (Єдиного, ПДВ). На загальних підставах.

4. Банківські реквізити.

5. Копія Статуту (перша, остання та сторінки статуту з повноваженням директора та загальних зборів).

6. Якщо підписант довірена особа, то довіреність про право підписання документів.

7. Копія ліцензії з додатками про господарську діяльність, пов’язану із створенням об’єктів архітектури.