

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, які в обов'язковому порядку подаються клієнтом (юридичною особою, фізичною особою – підприємцем та/або громадським формуванням), що має намір отримати послугу з погодження місця розміщення тимчасової споруди (ТС) або рекламної конструкції.

Для юридичних осіб та громадських формувань:

1. Лист – звернення від клієнта (особи, що буде сплачувати за послугу);
2. Копія довіреності, якщо заява підписана уповноваженим представником – **за наявності**;
3. Інформація про повне найменування клієнта (згідно статуту);
4. Копія витягу/виписки з єдиного державного реєстру (серія, №, код ЄДРПОУ);
5. Фактичне місце знаходження та з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та/або громадських формувань;
6. Право власності або договір оренди на землю (Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або договір оренди);
7. Копія висновку департаменту містобудування та архітектури;
8. Копія схеми прив'язки тимчасової споруди на М 1:500 (у 3-х екземплярах);
9. Кадастр (за наявності);
10. Реквізити для виставлення рахунку за послугу;
11. Копія витягу з реєстру платників податку /довідки про взяття на облік платника податку;
12. Гарантійний лист;
13. Контактні дані (номери телефонів, адреса електронної пошти).;

***Надати копії документів завірені належним чином.**

Для фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб:

1. Лист – звернення від клієнта (особи, що буде сплачувати за послугу);
2. Копія довіреності, якщо заява підписана уповноваженим представником – **за наявності**;
3. Інформація про повне найменування клієнта (для фізичних осіб-підприємців - згідно статуту, для фізичних осіб – копія 1 та 2 сторінок паспорта);
4. Копія витягу/виписки з єдиного державного реєстру (серія, №, код ЄДРПОУ) – для фізичних осіб - підприємців;
5. Фактичне місце знаходження та з Єдиного державного реєстру фізичних осіб підприємців (для фізичних осіб копія сторінки паспорта з реєстрацією або виписки з реєстру Територіальної громади про місце проживання);
6. Ідентифікаційний код клієнта (ІПН) – для фізичних осіб-підприємців;
7. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків фізичних осіб або номеру та серії паспорта (для фізичних осіб які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
8. Реквізити для виставлення рахунку за послугу;
9. Право власності або договір оренди на землю (Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або договір);
10. Копія висновку департаменту містобудування та архітектури;
11. Копія схеми прив'язки тимчасової споруди на М 1:500 (у 3-х екземплярах);
12. Кадастр (за наявності);
13. Гарантійний лист;
14. Контактні дані (номери телефонів, адреса електронної пошти).

***Надати копії документів завірені належним чином.**