

Перелік документів на укладення договору СОУ

1. Лист на ім'я директора про отримання Дозволу та заключення Договору на використання Стандартів організації України
2. Свідоцтво про реєстрацію або виписку з ЄДР.
3. Свідоцтво платника податку (Єдиного, ПДВ). На загальних підставах.
4. Банківські реквізити.
5. Копія Статуту (перша, остання та сторінки статуту з повноваженням директора та загальних зборів).
6. Якщо підписант довірена особа, то довіреність про право підписання документів.
7. Копія ліцензії з додатками про господарську діяльність, пов'язану із створенням об'єктів архітектури.